

La Società Nuova OLP, la cui attività è l'approvvigionamento e commercializzazione di prodotti per la sicurezza e protezione della persona e servizi ad essa collegati, intende occupare una posizione competitiva nel settore in cui opera, attraverso un'organizzazione aziendale competente, affidabile ed un'offerta più completa di prodotti e servizi.

L'Amministratore Delegato di Nuova OLP ha deciso di implementare e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità come strumento centrale delle proprie politiche di sviluppo, per soddisfare i requisiti, le esigenze ed in generale le aspettative delle parti interessate nell'attività aziendale:

il Cliente, attraverso la qualità dei prodotti e servizi forniti ed erogati che consenta la fidelizzazione e l'acquisizione di nuovi clienti.

il Personale, attraverso il coinvolgimento ed una preparazione mirata, dando l'opportunità di esprimere le potenziali individuali e la stabilità di impiego, anche per migliorare le comunicazioni, la professionalità e, soprattutto, la motivazione.

i Fornitori, attraverso relazioni trasparenti e corrette che apportino benefici reciproci.

la Proprietà, attraverso una corretta redditività d'impresa e la consapevolezza del ruolo sociale conseguente ad un'attività imprenditoriale seriamente condotta.

Di fronte ad un quadro competitivo sempre più complesso, dove le principali direttive sono rappresentate da:

- clienti particolarmente attenti al rapporto prezzo - qualità ed agli aspetti relativi alla buona realizzazione dei servizi,
- aumento delle aziende che operano nel nostro settore con prevedibile abbassamento dei costi,
- mantenimento sul mercato di una reputazione di rilievo in fatto di Qualità di Prodotto/Servizio fornito,

le strategie che la società intende perseguire nei prossimi anni, come quadro di riferimento per la successiva definizione degli obiettivi aziendali, sono pertanto:

- rispettare le leggi, i regolamenti e gli altri requisiti applicabili dalla Nuova OLP;
- rispettare i requisiti qualitativi previsti dagli standard obbligatori e/o interni, nello svolgimento delle attività e garantirne il continuo miglioramento, ai fini della competitività tecnologica e gestionale;
- applicare la logica del *risk based thinking* per ogni processo, quindi introdurre una maggiore flessibilità nella propria organizzazione, atta ad individuare le cause dei problemi adottando tempestivamente i provvedimenti necessari alla loro risoluzione/riduzione;
- definire le esigenze dei clienti mediante un'accurata valutazione contrattuale, identificando le soluzioni più opportune e vantaggiose per entrambi attraverso il perfezionamento della capacità aziendale;
- offrire opportunità di apprendimento individuale ed organizzativo tramite l'aggiornamento continuo ed incremento delle competenze tecniche;
- diffondere le tematiche della qualità e della sicurezza attraverso opportune azioni informative nei confronti di tutto il personale per accrescerne la consapevolezza, il coinvolgimento e la responsabilizzazione;
- adottare i dispositivi di protezione individuale previsti da leggi e regolamenti applicabili in funzione dei

rischi;

- migliorare la comunicazione interna ed esterna, mediante mezzi di informazione atti a favorire una interconnessione costante e stabile tra l'organizzazione, i collaboratori ed i clienti;
- impegnarsi a perfezionare le offerte dei prodotti/servizi a costi competitivi nei tempi definiti e contenuti, per conservare ed aumentare il numero dei clienti;
- approvvigionare beni e servizi necessari presso fornitori e collaboratori qualificati, che possono garantire un adeguato livello di prestazione in termini di prezzo – qualità - tempistiche;
- rendere disponibili e mantenere le attrezzature necessarie per un corretto svolgimento delle attività;
- garantire una corretta gestione del codice etico socio – professionale a cui i responsabili delle singole attività devono attenersi;
- gestire accuratamente eventuali non conformità, segnalazioni e reclami;
- mantenere costantemente sotto controllo l'organizzazione attraverso le attività di verifica del sistema di gestione per la qualità indicate dalla norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015;
- realizzare il miglioramento continuo dei processi aziendali, incrementando l'efficienza ed il valore aggiunto delle singole attività, attraverso un sistematico mantenimento di un dinamico sistema di gestione per la qualità.

L'Amministratore Delegato è impegnato a mantenere, documentare ed operare secondo il programma di qualità descritto nel Manuale di Qualità e sorvegliare che le messa in pratica di tutte le attività, che formano oggetto della commercializzazione, siano rispondenti ai requisiti specifici e determinino la massima soddisfazione del Cliente

L'Amministratore Delegato è coadiuvato dal Responsabile Gestione Qualità nel far applicare le norme riportate nel M.Q. e l'ha autorizzato a intervenire qualora riscontri delle difformità.

Ogni anno l'Amministratore Delegato formula obiettivi e traguardi di miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, comunicandoli a tutti gli interessati, che saranno applicati a tutte le attività, i processi ed i servizi della Nuova OLP, secondo le logiche di mercato.

L'Amministratore Delegato si impegna a predisporre canali di comunicazione adeguati per assicurare che la Politica per la Qualità sia compresa all'interno dell'azienda a tutti i livelli.

Tutto il personale della Nuova OLP (interno ed esterno) è tenuto ad agire in conformità ai principi descritti nella presente politica, diffusa ed illustrata.

E' cura dell'Amministratore Delegato riesaminare ed aggiornare i contenuti della presente Politica per la Qualità, al fine di garantirne la costante adeguatezza, al mutare delle condizioni esterne e delle strategie interne.

20/09/2024

DIR  
  
**NUOVA OLP**  
NUOVA OLPsrl  
Via M. Monti, 38 - 48123 Ravenna  
Partita IVA 00597320399